

**CLASS : 12th Sr. Sec. (Academic) Code No. 2939**

**Series : SS-M/2016**

Roll No. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**लेखाशास्त्र तथा लेखापरीक्षण**

**ACCOUNTANCY & AUDITING**

[ Hindi and English Medium ]

**ACADEMIC**

**1st SEMESTER**

(Only for Re-appear Candidates)

**(Morning Session)**

Time allowed : 2½ hours ] [ Maximum Marks : 60

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 15 तथा प्रश्न 24 हैं।

*Please make sure that the printed pages in this question-paper are 15 in number and it contains 24 questions.*

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

*The Code No. on the right side of the question-paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*

2939

P. T. O.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

*Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.*

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

*Don't leave blank page/ pages in your answer-book.*

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

*Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.*

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

*Candidates must write their Roll Number on the question-paper.*

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question-paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

**सामान्य निर्देश :**

- (i) सभी प्रश्न हल करने हैं। प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दर्शाए गए हैं।
- (ii) यह प्रश्न-पत्र दो खण्डों : खण्ड-अ (लेखांकन) एवं खण्ड-ब (अंकेक्षण) में विभाजित है।
- (iii) प्रश्न संख्या 1 से 6 एवं 13 से 18 बहुविकल्पीय प्रश्न हैं, जिनके सही उत्तर चुनकर अपनी उत्तर-पुस्तका में लिखिए।

**General Instructions :**

- (i) **All questions are to be attempted.** Marks for each question are indicated against it.
- (ii) This question paper is divided into two Sections : **Section-A** (Accountancy) & **Section-B** (Auditing).
- (iii) Question Nos. **1 to 6** and **13 to 18** are multiple choice questions. Select the **correct** answers and write in your answer-book.

खण्ड - अ

(लेखांकन)

**SECTION – A****(Accountancy)**

1. साझेदार संलेख की अनुपस्थिति में साझेदारों में लाभ-हानि का वितरण किस अनुपात में होगा ? 1
- |                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| (a) पूँजी अनुपात | (b) बराबर अनुपात      |
| (c) समय अनुपात   | (d) इनमें से कोई नहीं |

In the absence of partnership deed, the Profit and Loss will be distributed among the partners in which of the ratio ?

- (a) Capital ratio                      (b) Equal ratio  
(c) Time ratio                          (d) None of these

2. यदि एक साझेदार प्रत्येक माह की पहली तारीख को एक निश्चित राशि का आहरण करता है, तो कुल राशि पर कितने माह का ब्याज लगाया जायेगा ? 1

- (a) 6 माह                                  (b) 6½ माह  
(c) 5½ माह                              (d) 7½ माह

If a partner withdraws a fixed sum of amount in the beginning of each month, then for how many months interest will be charged on the total amount ?

- (a) 6 months                              (b) 6½ months  
(c) 5½ months                            (d) 7½ months

3. फर्म के लिए पूँजी पर ब्याज है : 1

- (a) पूँजी भुगतान                      (b) पूँजी प्राप्ति  
(c) हानि                                    (d) आय

For the firm Interest on Capital is :

- (a) Capital payment
- (b) Capital receipt
- (c) Loss
- (d) Income

4. त्याग अनुपात की गणना का सूत्र क्या है ?

1

- (a) नया अनुपात – पुराना अनुपात
- (b) पुराना अनुपात – नया अनुपात
- (c) पुराना अनुपात – लाभप्राप्ति अनुपात
- (d) इनमें से कोई नहीं

What is the formula of Calculating Sacrificing ratio ?

- (a) New ratio – old ratio
- (b) Old ratio – New ratio
- (c) Old ratio – Gaining ratio
- (d) None of these

5. जब लाभ विभाजन अनुपात में परिवर्तन होता है : 1

- (a) पुरानी साझेदारी का अन्त हो जाता है
- (b) पुरानी साझेदारी बनी रहती है
- (c) साझेदारी फर्म का अन्त हो जाता है
- (d) इनमें से कोई नहीं

When there is change in Profit Sharing Ratio :

- (a) Old partnership dissolves
- (b) Old partnership is maintained
- (c) Partnership firm dissolves
- (d) None of these

6. एक नये साझेदार को साझेदारी में शामिल किया जा सकता है : 1

- (a) पुराने साझेदारों की सहमति के बिना
- (b) सभी पुराने साझेदारों की सहमति से
- (c) किसी भी एक साझेदार की सहमति से
- (d) पुराने साझेदारों के बहुमत से

A new partner may be admitted into a firm :

- (a) without the consent of old partners
- (b) with the consent of all old partners
- (c) with the consent of any one partner
- (d) with the majority of old partners

7. साझेदारी संलेख क्या है ? क्या साझेदारी संलेख का होना अनिवार्य है ? 2

What is Partnership Deed ? Is it compulsory to have partnership deed ?

8. परिवर्तनशील खाते क्या होते हैं ? 2

What are the Fluctuating Capital Accounts ?

9. पुनर्मूल्यांकन खाता क्या है ? 2

What is Revaluation Account ?

10. साझेदारी की परिभाषा दीजिए। साझेदारी की विशेषताओं की व्याख्या कीजिए। 5

Define Partnership. Explain the characteristics of partnership.

11. ख्याति क्या है ? ख्याति मूल्यांकन की आवश्यकता किन अवसरों पर पड़ती है ? 5

What is Goodwill ? On what occasions does the need for the valuation of goodwill arise ?

12. राम और श्याम साझेदार हैं, जो 3 : 2 के अनुपात में लाभ-हानि बाँटते हैं। 31 मार्च, 2015 को उनका स्थिति विवरण निम्न था :

**स्थिति विवरण**

दायित्व	₹	सम्पत्तियाँ	₹
लेनदार	33,000	नकद	21,000
सामान्य संचय	25,000	देनदार 22,000	
पूँजी :		घटाया : अप्राप्य ऋणों के लिए आयोजन <u>1,000</u>	21,000
राम 15,000		भूमि एवं भवन	12,000
श्याम <u>10,000</u>	25,000	प्लांट एवं मशीनरी	11,000
		स्टॉक	18,000
	83,000		83,000

निम्न शर्तों पर उन्होंने मोहन को साझेदार बनाने का निर्णय किया :

- (i) लाभ के  $\frac{1}{6}$  भाग के लिए मोहन ₹ 12,000 पूँजी तथा ₹ 10,000

ख्याति के लायेगा।



(ii) अप्राप्य ऋणों के लिए आयोजन ₹ 1,500 से बढ़ाया जाएगा ।

(iii) भूमि एवं भवन का मूल्य ₹ 8,000 से बढ़ाया जाएगा ।

(iv) स्टॉक का मूल्य ₹ 1,500 से बढ़ाया जाएगा ।

पुनर्मूल्यांकन खाता, साझेदारों के पूँजी खाते और नयी फर्म का स्थिति विवरण तैयार कीजिए । 8

Ram and Shyam are partners sharing profits and losses in the ratio 3 : 2. Their Balance Sheet as on 31st March, 2015 was as follows :

**Balance Sheet**

<b>Liabilities</b>	<b>₹</b>	<b>Assets</b>	<b>₹</b>
Creditors	33,000	Cash	21,000
General Reserve	25,000	Debtors 22,000	
Capitals :		<i>Less</i> : Provision for Doubtful debts <u>1,000</u>	21,000
Ram 15,000		Land & Building	12,000
Shyam <u>10,000</u>	25,000	Plant & Machinery	11,000
		Stock	18,000
	83,000		83,000

They agreed to admit Mohan into partnership on the following terms :

- (i) Mohan is to bring ₹ 12,000 as Capital and ₹ 10,000 as goodwill for  $\frac{1}{6}$ th share in profits.
- (ii) Provision for doubtful debts to be increased by ₹ 1,500.
- (iii) Value of Land & Building to be increased by ₹ 8,000.
- (iv) Value of Stock to be increased by ₹ 1,500.

You are required to prepare Revaluation A/c, Partners' Capital A/cs and Balance Sheet of new firm.

खण्ड - ब

(अंकेक्षण)

**SECTION – B**

**(Auditing)**

**13.** आन्तरिक निरीक्षण प्रणाली में कार्य का विभाजन किया जाता है : 1

- (a) कर्मचारियों में
- (b) लेखाकारों में
- (c) प्रबन्धकों में
- (d) इनमें से कोई नहीं

In internal check system, work is divided among :

- (a) Employees
- (b) Accountants
- (c) Managers
- (d) None of these

14. आन्तरिक अंकेक्षण को लागू किया जाता है :

1

- (a) पूर्ण संगठन पर
- (b) विशेष विभाग पर
- (c) लेखांकन विभाग पर
- (d) इनमें से कोई नहीं

Internal Audit is implemented on :

- (a) Whole organisation
- (b) Specific department
- (c) Accounting department
- (d) None of these

15. प्रमाणक कितने प्रकार के होते हैं ?

1

- (a) दो (b) तीन  
(c) चार (d) पाँच

How many types of Vouchers are there ?

- (a) Two (b) Three  
(c) Four (d) Five

16. भुगतानों का प्रमाणन करते समय किन बातों का ध्यान रखा जाता है ? 1

- (a) भुगतान की वास्तविकता  
(b) भुगतान की अधिकृतता  
(c) सही प्रमाणक  
(d) उपरोक्त सभी

What points to be paid attention, while vouching the payments ?

- (a) Authenticity of payments  
(b) Authorisation of payments  
(c) Proper voucher  
(d) All of the above

17. अंकेक्षण किसके बिना अधूरा है ?

1

- (a) प्रबन्धकों
- (b) कर्मचारियों
- (c) प्रमाणन
- (d) इनमें से कोई नहीं

Auditing is not complete without :

- (a) Managers
- (b) Employees
- (c) Vouching
- (d) None of these

18. एक संगठन का अंकेक्षण कार्यक्रम कैसा होना चाहिए ?

1

- (a) कठोर
- (b) लोचशील
- (c) कठोर एवं लोचशील दोनों
- (d) इनमें से कोई नहीं

Audit programme of an organization should be :

- (a) Rigid
- (b) Flexible
- (c) Both Rigid and Flexible
- (d) None of these

19. आन्तरिक अंकेक्षण के किन्हीं **चार** लाभों की व्याख्या करें । 2

Explain any **four** advantages of Internal Audit.

20. प्रमाणन के किन्हीं **चार** उद्देश्यों की व्याख्या करें । 2

Explain any **four** objectives of Vouching.

21. आन्तरिक अंकेक्षण और आन्तरिक निरीक्षण में किन्हीं **चार** अन्तरों की व्याख्या करें । 2

Explain any **four** differences between Internal Audit and Internal Check.

22. 'प्रमाणन अंकेक्षण का सार है।' व्याख्या करें । 5

'Vouching is the Essence of Auditing.' Explain.

23. आन्तरिक अंकेक्षण से क्या अभिप्राय है ? आन्तरिक अंकेक्षण की सीमाओं का वर्णन करें । 5

What is meant by Internal Audit ? Explain the limitations of Internal Audit.

24. अंकेक्षण कार्यक्रम क्या है ? अंकेक्षण कार्यक्रम बनाते समय किन बातों को ध्यान में रखना चाहिए ? 8

What is an Audit Programme ? What points to be considered in drafting an Audit Programme ?

