

CLASS : 12th Sr. Sec. (Academic) Code No. 3039

Series : SS-M/2016

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

लेखाशास्त्र तथा लेखापरीक्षण
ACCOUNTANCY & AUDITING

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC

2nd SEMESTER

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

Evening Session

Time allowed : 2½ hours] _____ [Maximum Marks : 60

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **16** तथा प्रश्न **24** हैं।
Please make sure that the printed pages in this question-paper are 16 in number and it contains 24 questions.
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।
The Code No. on the right side of the question-paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.
- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।
Don't leave blank page/pages in your answer-book.

3039

P. T. O.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question-paper.

- कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
- *Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question-paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

सामान्य निर्देश :

General Instructions :

- (i) सभी प्रश्न हल करने हैं। प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दर्शाए गए हैं।

All questions are to be attempted. Marks for each question are indicated against it.

- (ii) यह प्रश्न-पत्र दो खण्डों : अ एवं ब में विभाजित है।

*This question-paper is divided into **two** Sections : **A** and **B**.*

खण्ड - अ

SECTION - A

(लेखांकन)

(ACCOUNTANCY)

1. अंशों के निर्गमन पर प्राप्त होने वाला, प्रतिभूति प्रीमियम दिखाया जाता है :

1

- (a) सम्पत्ति पक्ष में
- (b) दायित्व पक्ष में
- (c) लाभ-हानि खाते के डेबिट पक्ष में
- (d) लाभ-हानि खाते के क्रेडिट पक्ष में

Securities premium received on issue of shares is shown in :

- (a) Asset Side
- (b) Liability Side
- (c) Debit Side of Profit and Loss Account
- (d) Credit Side of Profit and Loss Account

2. अधिकतम दर जिस पर अंशों का निर्गमन कटौती पर किया जा सकता है ? 1

- (a) 5% (b) 6%
(c) 8% (d) 10%

Maximum rate at which shares can be issued at discount ?

- (a) 5% (b) 6%
(c) 8% (d) 10%

3. अदत्त याचना पर किस दर से ब्याज लगाया जाता है ? 1

- (a) 5% (b) 6%
(c) 7% (d) 8%

What rate of interest is charged as "Calls in Arrears" ?

- (a) 5% (b) 6%
(c) 7% (d) 8%

4. रोकड़ बजट में जब समस्त प्राप्तियों की राशि समस्त भुगतानों की राशि से अधिक होती है तो यह अन्तर क्या कहलाता है ? 1

- (a) बैंक अधिविकर्ष
- (b) देय विपत्र
- (c) रोकड़ शेष
- (d) इनमें से कोई नहीं

In a cash budget when total receipts exceeds total payments, the difference is called

- (a) Bank Overdraft
- (b) Bills Payable
- (c) Cash Balance
- (d) None of these

5. तुलनात्मक विवरणों में विभिन्न मदों में हुए परिवर्तनों को प्रस्तुत किया जाता है 1

- (a) पूर्ण मूल्य में
- (b) प्रतिशत में
- (c) पूर्ण मूल्य तथा प्रतिशत दोनों में
- (d) इनमें से कोई नहीं

In comparative financial statements changes in various items are shown in

- (a) Absolute value
- (b) Percentage
- (c) Absolute value and Percentage both
- (d) None of these

6. निम्न में से कौन-सी मद को रोकड़ में शामिल **नहीं** किया जाता है ?

1

- (a) नकद बिक्री
- (b) नकद क्रय
- (c) देनदारों से वसूली
- (d) हास

Which of the following is **not** shown in cash budget ?

- (a) Cash Sales
- (b) Cash Purchases
- (c) Collection from debtors
- (d) Depreciation

7. न्यूनतम अभिदान क्या है ? 2

What is Minimum Subscription ?

8. पूर्वाधिकार अंश क्या होते हैं ? 2

What are preference shares ?

9. रोकड़ बजट के दो लाभ बताइए। 2

Give **two** advantages of Cash budget.

10. निम्न सूचनाओं के आधार पर जुलाई, 2015 माह का रोकड़ बजट बनाइए : 5

₹

1 जुलाई, 2015 को रोकड़ का शेष 50,000

बिक्री :

मई, 2015 1,00,000

जून, 2015 1,20,000

जुलाई, 2015 1,50,000

क्रय :

मई, 2015	60,000
जून, 2015	80,000
जुलाई, 2015	1,00,000

खर्चे :

जून, 2015	20,000
जुलाई, 2015	25,000

अतिरिक्त सूचनाएँ :

- (i) सभी बिक्री एक महीने के उधार पर की जाती है।
- (ii) सभी क्रय दो महीने के उधार पर की जाती है।
- (iii) खर्चों के भुगतान में कोई देरी नहीं होती।

Prepare a cash budget for the month of July, 2015 from the following informations :

₹

Cash Balance as on 1st July, 2015 50,000

(9)

3039

Sales :

May, 2015	1,00,000
June, 2015	1,20,000
July, 2015	1,50,000

Purchases :

May, 2015	60,000
June, 2015	80,000
July, 2015	1,00,000

Expenses :

June, 2015	20,000
July, 2015	25,000

Additional Informations :

- (i) All sales are made on one month's credit.
- (ii) All purchases are made on two month's credit.
- (iii) There is no lag in payment of expenses.

3039

P. T. O.

11. तुलनात्मक वित्तीय विवरणों से क्या अभिप्राय है ? तुलनात्मक वित्तीय विवरण किस प्रकार से वित्तीय विश्लेषणों में महत्वपूर्ण हैं ? व्याख्या कीजिए। 5

What is meant by comparative financial statements ? How comparative financial statements are significant in financial analysis ? Explain.

12. ABC लिमिटेड ने ₹ 100 वाले 50,000 समता अंश 10% कटौती पर निर्गमित किए। अंशों पर राशि निम्न प्रकार से देय है :

आवेदन पर ₹ 20 प्रति अंश

आबंटन पर ₹ 20 प्रति अंश

प्रथम याचना पर ₹ 25 प्रति अंश

अंतिम याचना पर ₹ 25 प्रति अंश

एक अंशधारक रमेश जिसके पास 100 अंश हैं, अन्तिम याचना का भुगतान नहीं कर सका। उसके अंशों का हरण कर लिया गया। इनमें से 50 अंशों को ₹ 70 प्रति अंश पूर्ण चुकता पुनःनिर्गमित कर दिए गए। रोजनामचा प्रविष्टियाँ बनाइए। 8

ABC Ltd. issues 50,000 equity shares of ₹ 100 each at a discount of 10%. The amount is payable as follows :

On Application ₹ 20 per share

On Allotment ₹ 20 per share

On First Call ₹ 25 per share

On Final Call ₹ 25 per share

A shareholder Ramesh holding 100 shares did not pay final call money. His share were forfeited. Out of these 50 shares were re-issued at ₹ 70 per share as fully paid. Pass journal entries.

खण्ड - ब

SECTION - B

(अंकेक्षण)

(AUDITING)

13. अनुसंधान की आवश्यकता किन पक्षकारों को होती है ? 1

- (a) लेनदार (b) विनियोग कर्ता
(c) सरकार (d) इन सभी को

For which parties the investigation is needed ?

- (a) Creditors (b) Investors
(c) Government (d) All of these

14. निम्न में से कौन-सा लागत अंकेक्षण का प्रकार है ? 1

- (a) वैधानिक लागत अंकेक्षण
- (b) आंतरिक लागत अंकेक्षण
- (c) (a) और (b) दोनों
- (d) इनमें से कोई नहीं

Which of the following is a type of 'Cost Audit' ?

- (a) Statutory cost audit
- (b) Internal cost audit
- (c) (a) and (b) both
- (d) None of these

15. लागत लेखांकन निम्न में से किस मद के सम्बन्ध में किया जाता है ? 1

- (a) सामग्री का अंकेक्षण
- (b) श्रम का अंकेक्षण
- (c) उपरिव्ययों का अंकेक्षण
- (d) इन सभी का

Regarding which of the following items cost audit is conducted ?

- (a) Audit of material
- (b) Audit of labour
- (c) Audit of overheads
- (d) All of these

16. निम्न में से अंकेक्षण रिपोर्ट से कौन लाभान्वित **नहीं** होता ? 1

- (a) संचालक
- (b) लेनदार
- (c) कर्मचारी
- (d) कर अधिकारी

Which of the following is **not** a beneficiary of Audit report ?

- (a) Directors
- (b) Creditors
- (c) Employees
- (d) Tax authorities

17. अंकेक्षण रिपोर्ट का क्या उद्देश्य है ? 1

- (a) वैधानिक आवश्यकताओं की पूर्ति करना
- (b) शेयरधारकों को खुश करना
- (c) (a) और (b) दोनों
- (d) इनमें से कोई नहीं

What is the objective of Audit report ?

- (a) To fulfil statutory requirements
- (b) To please the shareholders
- (c) (a) and (b) both
- (d) None of these

18. कम्पनी में गुप्त संचय होने पर अंकेक्षक द्वारा कौन-सी रिपोर्ट तैयार की जाती है ? 1

- (a) मर्यादित
- (b) स्वच्छ
- (c) अन्तरिम
- (d) आंशिक

Which report is prepared by auditor in case 'Secret Reserve' exists in company ?

- (a) Qualified
- (b) Clean
- (c) Interim
- (d) Partial

19. अनुसन्धान के किन्हीं **दो** उद्देश्यों की व्याख्या करें। 2

Explain any **two** objectives of investigation.

20. अनुसन्धान और अंकेक्षण में किन्हीं **दो** अन्तरों की व्याख्या करें। 2

Explain **two** differences between investigation and auditing.

21. अंशधारकों के लिए अंकेक्षण रिपोर्ट की आवश्यकता की व्याख्या करें। 2

Explain the importance of audit report for shareholders.

22. अनुसन्धान से आप क्या समझते हैं ? अनुसन्धान करते समय किन आवश्यक बातों को ध्यान रखना चाहिए ? 5

What do you mean by investigation ? Explain the essential points to be kept in view while investigation.

23. मर्यादित रिपोर्ट क्या है ? यह किन परिस्थितियों में आवश्यक होती है ? 5

What is qualified report ? In what circumstances it is considered to be necessary ?

- 24.** लागत अंकेक्षण से आप का क्या अभिप्राय है ? लागत अंकेक्षण वित्तीय अंकेक्षण से भिन्न कैसे है ? लागत अंकेक्षण के लाभों की व्याख्या करें। 8

What do you mean by cost audit ? How it is different from financial audit ? Explain advantages of cost audit.

