

CLASS : 12th Sr. Sec. (Academic) Code No. 3037

Series : SS-M/2016

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**OFFICE SECRETARYSHIP & STENOGRAPHY
IN HINDI
ACADEMIC
2nd SEMESTER
(Only for Fresh/Re-appear Candidates)
Evening Session**

Time allowed : 2½ hours] [Maximum Marks : 60

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 तथा प्रश्न 17 हैं।
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।
- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।
- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।
- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

खण्ड – अ

नोट : सभी प्रश्न आवश्यक हैं। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1 × 12 = 12

1. निम्न प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

- (क) सूचना के प्रकार बताइए।
- (ख) जन संचार क्या है ?
- (ग) इलेक्ट्रॉनिक मीडिया से आप क्या समझते हैं ?
- (घ) गोपनीय सूचना क्या है ?

2. निम्न प्रश्नों के उत्तर दीजिए :

- (क) आशुलिपि में काट का क्या अर्थ है ?
- (ख) प्रत्यय से आप क्या जानते हैं ?
- (ग) वाक्यांश से आप क्या समझते हैं ?
- (घ) उपसर्ग क्या है ?

3. निम्न से आप क्या समझते हैं ?

- (क) फाइल ओपन
- (ख) रो हाइट क्या है ? (What is row height ?)
- (ग) ड्रैगिंग (Dragging)
- (घ) पेस्ट स्पेशल (Paste special)

खण्ड – ब

नोट : सभी प्रश्न आवश्यक हैं। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

$$2 \times 6 = 12$$

4. आधुनिक संचार सुविधाएँ क्या हैं ?
5. सूचना वितरित करने के कौन-कौन-से उपाय हैं ?
6. य व्यंजन रेखा से कौन-सा प्रत्यय प्रकट किया जाता है ? उसका एक उदाहरण लिखिए।
7. सौ, गुणा, हजार, अरब और गुणा को आशुलिपि में लिखते हुए एक-एक उदाहरण लिखिए।
8. एम एस एक्सल में आप एक स्प्रेडशीट कैसे क्रिएट करेंगे ?
9. एक्सेल में ड्रैगिंग क्या है ? (What is dragging in Excel ?)

खण्ड – स

नोट : सभी प्रश्न आवश्यक हैं। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

$$4 \times 5 = 20$$

10. सूचनाओं के उपयोग बताइए।

11. पाँच राज्यों के नाम आशुलिपि में लिखिए।
12. सप्ताह के दिनों के नाम आशुलिपि में लिखिए।
13. जन संचार के इलेक्ट्रॉनिक माध्यम क्या हैं ? उल्लेख कीजिए।
14. एक्सल में बॉर्डर (Border) क्या है ? इसके ऑप्शन बताइए।

खण्ड – द

नोट : कोई दो प्रश्न हल कीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

$$8 \times 2 = 16$$

15. लोकहित में संचार का क्या महत्व है ? विस्तार से समझाइए।
16. विशिष्ट से आप क्या समझते हैं ? विशिष्ट आशुलिपि में क्या विशेषताएँ हैं ?
17. एम एस एक्सल में विज़ार्ड का क्या कार्य है ? विस्तार से वर्णन कीजिए। (What is a Function Wizard in MS-excel ? Explain in detail.)

