

**CLASS : 12th Sr. Sec. (Academic) Code No. 3045**

**Series : SS-M/2016**

Roll No. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**RETAIL**

National Skills Qualification Framework (NSQF)

**Level – 4**

**2nd SEMESTER**

[ Hindi and English Medium ]

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

**Evening Session**

Time allowed : 2 hours ] [ Maximum Marks : 60

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 38 हैं।  
*Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 38 questions.*
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।  
*The Code No. on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।  
*Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.*

3045

P. T. O.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

*Don't leave blank page/ pages in your answer-book.*

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

*Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.*

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

*Candidates must write their Roll Number on the question paper.*

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

---

नोट : (i) सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

**Attempt all questions.**

(ii) आपके उत्तर अंकानुसार होने चाहिए।

*Your answers should be according to marks.*

( 3 )

3045

1. रखरखाव एवम् स्वच्छता की गतिविधियाँ बताइए। 6

What are the activities of maintenance and cleaning ?

अथवा

OR

सेल्स मैनेजर के कार्यों का वर्णन कीजिए।

Explain the functions of Sales Manager.

2. दृश्य प्रदर्शन में कौन-कौन-से टूल्स व तकनीक अपनाई जाती हैं ? 6

What are tools and techniques used for visual display ?

अथवा

OR

रिटेल लग्जरी (विलासिता) उत्पाद के प्रदर्शन में कौन-कौन-सी विधियाँ अपनायी जाती हैं ?

What are the display methods using for retail luxury products ?

3. कार्यक्रम- प्रबन्ध को समझने की कोई **तीन** तकनीक बताइए। 3

Give any **three** techniques to understand Event-management.

4. कोई छः दस्तावेज़ (Documents) के नाम लिखिए जो कार्यक्रम-प्रबन्ध में तैयार करने पड़ते हैं। 3

List-out any **six** documents used in Event-management.

3045

P. T. O.

5. सुरक्षा गार्ड की कोई **तीन** प्रकार लिखिए । 3  
Write any **three** types of Security Guard.
6. हाउस-कीपिंग के कोई **छः** उपकरणों के नाम लिखिए। 3  
Write name of any **six** housekeeping equipments.
7. दोहरी लेखा प्रणाली के अनुसार खातों के तीनों प्रकार को उदाहरण सहित लिखिए। 3  
Write down the three types of accounts with example in the Double Entry System.
8. बैंक समाधान विवरण न मिलने के कोई **तीन** कारण बताइए। 3  
Give any **three** reasons for difference in the Bank Reconciliation Statement.
9. कार्यक्रम प्रबन्ध सेवायें क्या हैं ? 1  
What is Event Management Services ?
10. लॉजिस्टिक्स (संभार तंत्र) का अर्थ क्या है ? 1  
What is the meaning of Logistics ?
11. कार्यक्रम प्रबन्ध के कोई **दो** सिद्धान्त के नाम लिखिए। 1  
Write name of any **two** principles of event management.
12. घटना प्रबन्ध के आवश्यक कोई **दो** कानूनी एवम् संवैधानिक पहलू के नाम लिखिए। 1  
Write name of any **two** legal and statutory aspects required in event management.

13. कार्यक्रम संचालन के लिये किस प्रकार का बीमा करवाया जाता है ? 1  
What type of insurance are to be taken while conducting event ?
14. कार्यक्रम सुपरवाइजर के कोई **दो** कर्तव्य एवम् उत्तरदायित्व लिखिए। 1  
Write any **two** duties and responsibilities of event supervisor.
15. ग्राहक को माल वितरण का कोई **एक** मार्ग लिखिए। 1  
Write any **one** way to deliver products to customer.
16. सेल्स सुपरवाइजर का कोई **एक** दायित्व लिखिए। 1  
Write any **one** duty of Sales Supervisor.
17. सुरक्षा गार्ड की कोई **एक** पात्रता लिखिए। 1  
Write any **one** eligibility condition of security guard.
18. सुरक्षा एवम् निगरानी के कोई **एक** उपकरण का नाम लिखिए। 1  
Write name of any **one** security and surveillance equipment.
19. हाउसकीपिंग क्या है ? 1  
What is housekeeping ?
20. सुरक्षा सुपरवाइजर की कोई **एक** जवाबदेही/दायित्व लिखिए। 1  
Write any **one** accountability/responsibility of security supervisor.

21. हाउसकीपिंग सुपरवाइजर का कोई **एक** कार्य (दायित्व) लिखिए। 1  
Write any **one** duty of housekeeping supervisor.
22. हाउसकीपिंग सुव्यवस्था का कोई **एक** निर्देश लिखिए। 1  
Write any **one** point of instruction for good housekeeping.
23. खुदरा बिलिंग के कोई **दो** मुख्य तत्त्व लिखिए। 1  
Write any **two** key features of retail billing.
24. विक्रय पुस्तक क्या है ? 1  
What is Sales Book ?
25. दो-कालम कैश बुक क्या है ? 1  
What is Double Column Cash Book ?
26. जर्नल क्या है ? 1  
What is Journal ?
27. चालू सम्पत्तियों के कोई **दो** उदाहरण लिखिए। 1  
Write any **two** items of current assets.
28. लाभ हानि खाता क्या है ? 1  
What is Profit & Loss Account ?
29. कार्यक्रम प्रबन्धन में समय प्रबन्ध आवश्यक नहीं है। (**सही/गलत**) 1  
In the event management time management is not so important. (**True/False**)

30. .... बेचने के लिये स्वास्थ्य बोर्ड की आज्ञा आवश्यक है। 1  
Health board permission is required for selling the ..... .
- (a) फूल (Flowers)  
(b) मछली उत्पाद (Fish Products)  
(c) सजावटी सामान (Decorative Materials)  
(d) माँस एवम् माँस उत्पाद (Meat and Meat Products)
31. कार्यक्रम प्रबन्ध में स्थान का चुनाव बिना ग्राहक परामर्श के किया जाता है। (सही/गलत) 1  
In the event management site selection is done without consultation of the clients. **(True/False)**
32. ऐक्शन, रोशनी एवम् रंग प्रदर्शन ध्यान आकर्षित नहीं करते। (सही/गलत) 1  
Action, light and colour do not attract attention to any display. **(True/False)**
33. प्रभावशाली हाउसकीपिंग का परिणाम, औज़ार एवम् सामग्री पर अच्छा नियंत्रण है : (सही/गलत) 1  
Effective housekeeping result in better control of tools and materials. **(True/False)**
34. सुरक्षा सेक्टर में वेतन राज्य के न्यूनतम वेतन अधिनियम के द्वारा निर्धारित किया जाता है। (सही/गलत) 1  
In the security sector pay is governed by the Minimum Wages Act of the State. **(True/False)**

35. बाउन्सर होते हैं : 1  
 Bouncers are :  
 (a) इधर उधर घूमने हेतु  
 Move around  
 (b) सरकारी सुरक्षा हेतु  
 Govt. Security  
 (c) आन्तरिक एवम् बाह्य कार्य हेतु  
 For external and internal business  
 (d) व्यक्तिगत सुरक्षा हेतु  
 Personal Security
36. तलपट खातों के डेबिट एवम् क्रेडिट शेषों का विवरण है :  
 (सही/गलत) 1  
 Trial Balance is a statement of debit and credit  
 balances of various accounts. (True/False)
37. लाभ हानि खाता किसी फर्म की सम्पत्तियों एवम् दायित्वों का विवरण  
 है। (सही/गलत) 1  
 A Profit & Loss A/c is statement of Assets and  
 Liabilities of a firm. (True/False)
38. पूँजी, दायित्वों का सम्पत्तियों पर आधिक्य है। (सही/गलत) 1  
 Capital is the excess of Liabilities over Assets.  
 (True/False)

